



О порядке заполнения и предоставления форм:

- №1-Т (ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих в 2023 году»
- «№1-Т (МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в 2023 году»

Кто предоставляет и срок сдачи форм федерального статистического наблюдения **ИРКУТСКСТАТ** №№1-Т(ГС), 1-Т(МС), утвержденных приказом Росстата от 31.07.2023 № 360

№ 1-Т(ГС)

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты Полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры (включая военные, транспортные и специализированные), следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации (включая специализированные);

Государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные и судебные (мировые судьи), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации).

№ 1-Т(МС)

Юридические лица – органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления); избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления

Срок сдачи отчетов по формам №№1-Т (ГС),1-Т (МС) с 5 февраля по 1 марта 2024 года

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные государственные органы (органы местного самоуправления) и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного года находящиеся в стадии ликвидации) данные не предоставляют.

По форме за отчетный период **в случае отсутствия наблюдаемого явления** респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида **должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.**

Особенности заполнения формы №1-Т (ГС)

ИРКУТСКСТАТ

Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Источником формирования первичных статистических данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

При заполнении формы по всем строкам в графе 4 Раздела 1, графе 3 Раздела 2 показывается численность списочного состава по состоянию **на конец отчетного года (на 31 декабря)**. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, а также военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и работники подлежавшие сокращению в списочную численность не включаются.

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица ¹	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек	Среднесписочная численность за отчетный год, человек ¹	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тысяча рублей ¹	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тысяча рублей ¹
1	2	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102–104)	101					
в том числе:				Заполняются с одним десятичным знаком		
государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	102	Заполняются с одним десятичным знаком	Заполняется в целых единицах без десятичного знака			
должности государственной гражданской службы	103					
другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов)	104					

В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы гражданских служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ (глава 10). Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

При заполнении граф с 5 по 7 необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

По строке 101 - «Всего должностей» - отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: государственные должности; должности государственной гражданской службы; другой персонал, состоящий в штате организации.

По строке 102 - по категории «государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов. Судьи военных судов (включая военнослужащих) отражаются по строкам 102, 201 соответственно.

По строке 103 - отнесение работников к категории «должности государственной гражданской службы» производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

По строке 104 – «Другой персонал, состоящий в штате организации (включая лиц, замещавших должности государственной службы иных видов» учитываются лица, замещавшие должности государственной службы иных видов (имеющих специальные звания), включая работников органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), а также персонал, состоящий в штате организации, не относящийся к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы.

Раздел 2. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование

	№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201	стр. 201= стр.102 гр.4 раздел1	гр.4=сумме гр.5-7 по всем строкам (с 201 по 224)			
Должности государственной гражданской службы – всего (сумма строк 203, 207, 211, 216)	202	стр.202= стр.103 гр.4 раздел 1				
в том числе:						
руководители – всего (сумма строк с 204 по 206)	203					
по группам должностей:						
высшие	204					
главные	205					
ведущие	206					
помощники (советники) – всего (сумма строк с 208 по 210)	207					
по группам должностей:						
высшие	208					
главные	209					
ведущие	210					
специалисты – всего (сумма строк с 212 по 215)	211					
по группам должностей:						
высшие	212					
главные	213					
ведущие	214					
старшие	215					

1	2	3	4	5	6	7
обеспечивающие специалисты – всего (сумма строк с 217 по 220)	216					
по группам должностей:	217					
главные	218					
ведущие	219					
старшие	220					
младшие	221					
Итого замещали государственные должности и должности государственной гражданской службы (сумма строк 201 и 202; 222 и 223)	222					
в том числе:	223					
женщины	224					
мужчины						
из строки 202 лица, впервые поступившие на государственную гражданскую службу	224	По строке 224 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года				

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

В графы с 4 по 7 Раздела 2 включаются данные о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших государственные должности и должности гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

Особенности заполнения формы №1-Т (МС)

Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица¹	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, человек	Среднесписочная численность за отчетный год, человек¹	Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год, тысяча рублей¹	Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год, тысяча рублей¹
1	2	3	4	5	6	7
Всего должностей (сумма строк 102–104)	101					
в том числе: муниципальные должности	102	Заполняются с одним десятичным знаком	Заполняется в целых единицах <u>без десятичного знака</u>		Заполняются с одним десятичным знаком	
должности муниципальной службы	103					
другой персонал, состоящий в штате организации	104					

В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ). Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5. При заполнении граф с 5 по 7 необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

По строке 101 «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием: муниципальные должности; должности муниципальной службы; другой персонал, состоящий в штате организации.

По строкам 102, 201 категории «муниципальные должности» учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе, председатели, заместители председателя, аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования;

По строкам 103, 202–207 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы. К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строки 104 «другой персонал, состоящий в штате организации» учитывается другой персонал, состоящий в штате организации(без внешних совместителей) и не распределенных по строкам 102 и 103.

Раздел 2. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование

Наименование категорий и групп должностей	№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	в том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессиональной переподготовки	повышения квалификации	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальные должности	201					
Должности муниципальной службы – всего (сумма строк с 203 по 207)	202					
по группам должностей:	203					
высшие						
главные	204					
ведущие	205					
старшие	206					
младшие	207					
из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	208	По строке 208 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.				
Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 201 и 202; 210 и 211)	209					
в том числе:						
женщины	210					
мужчины	211					
<u>из строки 202</u> лица, впервые поступившие на муниципальную службу	212	По строке 212 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.				

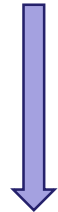
Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

При заполнение Раздела 2 граф с 4 по 7 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств муниципальных служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

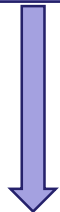
Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в муниципальный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

Дополнительное профессиональное образование



Профессиональная переподготовка гражданских (муниципальных) служащих осуществляется в целях получения гражданами (муниципальными) служащими компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации



не менее 500 часов



Повышение квалификации гражданских (муниципальных) служащих осуществляется в целях совершенствования и (или) получения гражданами (муниципальными) служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



не менее 16 часов

Контактная информация по вопросам заполнения и предоставления формы

ИРКУТСКСТАТ

**Отдел статистики труда, образования,
уровня жизни, населения и здравоохранения**

Контактный телефон: **8 (3952) 34-29-58, 55-44-11 доб. 151, 174, 154, 208**

Адрес электронной почты: **38.05@rosstat.gov.ru**